

平成19年10月4日

綾部商工会議所青年部
会員の皆様へ

綾部商工会議所青年部
会 長 藤 田 正 人
担 当 経 営・研 修 委 員 会
委 員 長 加 藤 功 二

11月例会のご案内

拝啓

仲秋の候、会員の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、今回当委員会は、11月例会・府青連補助金事業として、株式会社 京都ビジネスコーチング代表取締役社長・廣瀬稔氏をお招きし、5S（別紙・講師プロフィールの下端に詳細）の展開を柱とした例会を企画致しました。

5S活動は単に作業効率化、職場環境改善に寄与するのみならず、企業体質の改革へと繋げて行ける活動です。この為、本例会では講演会・視察研修・研修会と全ての要素を網羅し、会員企業の足元固めに全力を傾注しております。

時節柄、公私共にご多忙とは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬具

記

テーマ 『儲かる5S～気付きから始まる意識改革～』
講 師 京都ビジネスコーチング代表取締役社長・廣瀬稔氏
講師プロフィール：別紙参照

日 時 平成19年11月3日（土）
受 付 12：45（集合 サント機工株式会社）
開 会 13：00
スケジュールに関しては別紙参照

場 所	講演会	サント機工株式会社 会議室
		井倉新町南大橋16 TEL 42-0419
	視察研修A	株式会社大平電機
		宮代町前田1-1 TEL 42-0888
	視察研修B	サント機工株式会社
	研修会	サント機工株式会社 会議室
	意見交換会	茶寮ゆらり広小路店
		広小路1-2 TEL 40-2288

返信は必ず平成19年10月23日（火）までをお願いします。

意見交換会中、お食事とお酒をご用意致します。ご来場の際にはご配慮の程よろしく
お願い致します。

ネクタイ・バッジ着用、名刺ご持参でお願いします。

サーキュラー・タイムスケジュール

日 時	事項・担当等
11月3日(土) 12:45	集合 サント機工株式会社 会員受付 (会員・交流委員会) 受講者受付 (会員・交流委員会)
13:00	開会 司会 加藤 Y E G 宣言 齊藤副会長 青年部の歌「伸び行く大地」斉唱 C D 経営・研修委員会会員 青年部綱領朗読・指針唱和 坂田副委員長 会長挨拶 藤田会長 講師紹介 山下副委員長
13:15	講演開始
15:00	講演終了 休憩後、視察研修 株式会社大平電機に向け移動開始
15:20	株式会社大平電機到着 現場研修開始
16:00	現場研修終了 視察研修 サント機工株式会社に向け移動開始
16:10	サント機工株式会社到着・現場研修開始
16:50	現場研修終了 休憩後、会議室へ移動。
17:10	研修会開始 グループ討論 講演会、視察研修・研修会についての質疑応答 謝辞 齊藤副会長
19:20	研修会終了・意見交換会会場へ移動
19:30	茶寮ゆらり広小路店到着 企業等OB人材マッチング事業説明会開始 説明会終了後、食事をしながら座談会形式での意見交換会開始
21:25	会長挨拶
21:30	閉会

講師プロフィール

氏名	廣瀬 稔 / Minoru - Hirose
生年月日	1943年7月26日 / 63歳
住所	京都府八木町南廣瀬
経験分野・年数	品質管理 - 11年 / 製造 - 15年
アドバイス可能分野	生産管理
アドバイス可能業種	製造業 - 窯業、金属製品、一般機械、電気機械、精密機械
主な資格・免許	KES登録審査員・ISO14001CEAR登録審査員補
自己PR	ISO9001・ISO14001、KES(京都環境マネージメント)の認証取得まで約1年掛けて責任持って指導させて頂きます。 その過程で中小企業の2代目(主として社長の子息)を管理責任者として選任し、育成する中で企業経営者として要諦を教育して認証時には2代目候補者として育て3年後の更新時までの間ホロ-アップさせて頂くなかで次代の経営者に育て上げる事を目的にしています。 又、中小企業さんは人材と時間が無い事は、十分認識していますので残業時間帯(17時から20時)や土曜日に指導する事も出来ます。(現実させて頂いてます。) 中小企業を中堅企業に変革するお助けマンとして活躍しています。
経歴	昭和43年3月・関西大学工学部 管理工学科卒業 昭和43年4月・ニチコン(株)入社 製造課長・品質管理部長歴任 QC活動、5S、工程管理、作業改善等を得意分野とする。

企業等OB人材マッチングサイト / OB人材を探す / 詳細データより抜粋。
携帯番号はじめ個人情報部分は割愛しました。
氏名ローマ字表記・経歴のみ加筆、その他原文まま

5Sについて

5Sとは、整理(Seiri)・整頓(Seiton)・清潔(Seiketu)・清掃(Seisou)・躰(Situke)のそれぞれの頭文字をとった略語です。

	一般定義	儲かる5S着眼点
整理	要るもの、要らないものを区分して、要らないものを処分すること	・価値あるもの、ないものを層別する ・価値のないものの発生源対策 ・利用価値のあるものを捨てる ムダ排除
整頓	要るものを所定の場所へきちんと置くこと	・価値のあるものを整頓する事 ・取り出し・収納の効率を上げる ・探す ムダ をなくす
清潔	いつ誰が見ても誰が使っても不快感を与えないようにきれいに保つこと	・誰にでも異常が見えるようにする ・目で見る 管理 の工夫 ・色彩管理
清掃	身の回りのものや職場の中をきれいに掃除すること	・設備の附加価値にかかわる変化点がみえるようにする。 ・汚れ発生源対策 ・清掃の効率化
躰	職場のルールや規則が守るように習慣を付けること	・躰けるべきことの明瞭化 ・管理者の率先垂範 ・仕事の教え方の3原則の適用

廣瀬先生が実際使用されている資料(一覧表部分)を転載しています。原文まま